

CONSULTANT(E) EN AFFAIRES PUBLIQUES EUROPÉENNES

ATHENORA CONSULTING, *Bruxelles*

ATHENORA CONSULTING, cabinet de lobbying européen basé à Bruxelles, propose un poste de consultant(e) en affaires publiques européennes à pourvoir immédiatement.

CADRE DE TRAVAIL ET MISSIONS

Depuis 2003, ATHENORA CONSULTING accompagne et conseille des entreprises, des fédérations professionnelles et des associations. Notre rôle consiste principalement à **informer** pour anticiper les évolutions réglementaires, à aider nos clients à **se positionner** auprès des décideurs en leur apportant des informations et leur expertise et à **agir** de manière à peser dans le débat public.

Nous privilégions un mode de travail fondé sur l'excellence, la réactivité et l'efficacité, dans le respect des normes éthiques et professionnelles les plus strictes. Nous offrons un environnement professionnel bienveillant et convivial qui laisse de l'espace à l'épanouissement personnel.

En tant que consultant(e), au sein d'une équipe dynamique mue par le sens de l'initiative et le goût d'entreprendre, de manière autonome encadrée par la direction, vos missions principales seront :

- Veille et rédaction de notes d'analyse sur les développements réglementaires européens
- Identification et organisation de contacts avec les acteurs de l'écosystème européen
- Réunions mensuelles de conseils stratégiques avec les clients ; coordination et suivi de la mise en œuvre de leur stratégie d'influence
- Organisation de réunions et de rendez-vous avec les décideurs européens et les autres parties prenantes (préparation, compte-rendu et suivi)
- Animation et développement de nos cercles
- Rédaction de prises de position et d'argumentaires
- Soutien aux actions de communication et de prospection du Cabinet
- Animation de formations sur les sujets européens

VOTRE PROFIL

- Diplôme de Master II en droit, économie ou sciences politiques avec une connaissance approfondie des processus décisionnels de l'UE
- Trois ans d'expérience professionnelle dans les affaires européennes au sein d'un cabinet de lobbying, d'une entreprise, d'une fédération, d'une ONG ou des institutions européennes
- Français niveau langue maternelle et excellente connaissance de l'anglais. La maîtrise d'une autre langue européenne est un atout
- Capable de travailler de manière autonome tout en ayant l'esprit d'équipe, vous êtes proactif(ve), organisé(e), rigoureux(se) et respectez les délais
- Qualités d'écoute et bonne compréhension de la relation client
- Bonne capacité de communication au sein de l'équipe (collègues, direction) et excellent relationnel avec des interlocuteurs à haut niveau (responsables institutionnels et privés)
- Excellentes qualités rédactionnelles (orthographe, syntaxe) et de mise en forme
- *Digital native*, vous maîtrisez les outils informatiques (Office) et de communication (médias sociaux, Canva)

MODALITÉS PRATIQUES

- Temps complet dans un environnement de travail flexible dans des bureaux agréables au cœur du quartier européen
- Package salarial compétitif selon profil (chèques repas, assurance hospitalisation, assurance retraite)

INTÉRESSÉ(E) ?

Merci d'envoyer à axelle.arbonnier@athenora.com:

- Votre CV en français (une page maximum)
- Votre lettre de motivation en français (une page maximum) détaillant en particulier votre expérience des affaires européennes et votre intérêt pour le lobbying
- 2 à 3 recommandations

en précisant « **Candidature consultant(e) en affaires publiques** » en objet