

OFFRE DE STAGE

Hermione Retail a été créée en avril 2018 afin d'accueillir les fonds de commerce de 22 établissements issus de l'enseigne Magasins Galeries Lafayette.

Elle a récemment accueilli, en 2022, à travers deux nouvelles entités nommées Hermione Outlet et Hermione TPR, 4 nouveaux magasins Galeries Lafayette.

Il s'agit d'une société du groupe Hermione People and Brands.

Spécialisée dans le secteur du Retail, les Sociétés Hermione assurent l'exploitation commerciale de 26 magasins Galeries Lafayette. Elles gèrent également le fonctionnement administratif et commercial d'un établissement La Grande Récré à travers la Société Hermione LGR.

Au sein du siège social HERMIONE RETAIL situé à Paris 9^{ème}, nous recherchons pour une durée de 6 mois sous la supervision de la Directrice des Relations Sociales

UN(E) STAGIAIRE JURISTE DROIT SOCIAL

MISSIONS GÉNÉRALES

Garant des intérêts de l'entreprise en sécurisant ses activités dans le cadre de la loi :

- Il/Elle conseille, informe et apporte son soutien en matière de droit social à la direction et à l'ensemble des départements au sein de l'entreprise.
- Il/Elle assure l'interface juridique entre l'entreprise et ses interlocuteurs et partenaires internes et externes.

Garant du respect de la législation en matière de relations individuelles et collectives pour l'ensemble de la société en lien avec l'équipe juridique.

DESCRIPTIF DU POSTE (CHAMP DE RESPONSABILITE & DÉTAIL DES ACTIVITÉS)

Relations sociales individuelles et collectives :

- Mettre en place des standards liés à son expertise (contrats et clauses types...)
- Rédiger, traiter et valider des dossiers et des documents juridiques (conventions, contrats...)
- Constituer les dossiers disciplinaires et accompagnement des managers et RH régionaux dans leur gestion
- Assurer une veille juridique active dans un ou plusieurs domaines (jurisprudence, évolution de la réglementation, déontologie...)
- Réaliser des recherches juridiques et des supports d'information

Conseil et support auprès des opérationnels :

- Répondre aux demandes des opérationnels sur tous les domaines des RH (droit du travail, formation, recrutement, contrats de travail, gestion des carrières, rémunération, gestion des IRP...).
- Faire appel, si nécessaire, à des expertises pointues (en interne ou en externe).
- Apporter son soutien aux managers et aux RH Régionaux dans l'application du droit du travail
- Informer, former et accompagner les opérationnels dans leurs décisions relatives aux RH (recrutement, licenciement, entretien d'évaluation, promotion, conflit, contentieux social...), les aider à intégrer la variable RH dans leurs décisions stratégiques.
- Veiller à l'application par les opérationnels de l'ensemble des procédures RH.
- Dialoguer en permanence avec les salariés, les partenaires sociaux et les instances représentatives du personnel, répondre à leurs questions.

Veille sur l'actualité sociale :

- Exercer une veille sur l'ensemble des obligations légales notamment liées à la gestion administrative du personnel et à la paie.
- Informer et mettre en œuvre les adaptations nécessaires : par exemple, élaborer ou faire évoluer les procédures internes.

PROFIL RECHERCHE

De formation supérieure BAC+5 en droit social (Master 2), vous êtes organisé(e) et volontaire.

Autonome, dynamique, rigoureux(se), curieux(se), vous avez l'esprit d'équipe, vous êtes orienté(e) recherche de solutions et savez être force de proposition.

Vous avez de bonnes capacités relationnelles et rédactionnelles.

Date début du stage : dès que possible

Merci d'adresser votre candidature par mail (CV et LM obligatoires) : angela.ricardo@hermione.fr